

## ОРГАНИЗАТОР НА СЪБИТИЯ

### ИЗИСКВАНИЯ:

- Висше образование;
- Опит в областта на планиране и организация на събития;
- Отлично владение на английски език;
- Компютърна грамотност - Word, Excel, Internet, MS Office, Photoshop, PowerPoint;
- Шофьорска книжка категория „В“;
- Опит във воденето на преговори и договаряне на цени;
- Умение за работа самостоятелно и в екип;
- Способност за справяне с динамиката на интензивен работен ден.
- Лични качества: организираност, дисциплинираност, дискретност, експедитивност, комуникативност, умение за работа в екип.

### НИЕ ЩЕ ОЧАКВАМЕ ОТ ВАС:

- среща с клиенти и уточняване на детайли за събитието;
- изготвяне на детайлно предложение за събитие (място на провеждане, меню, музикална програма, оборудване и т.н);
- контакти и преговори с подизпълнители, озвучители, доставчици;
- координация и мениджмънт на всички подизпълнители;
- мениджмънт и преподготовка на събитието;
- пълен брифинг към всички звена на компанията с детайли за събитието;
- проследяване на всички трудови практики на фирмата;
- отчет на извършената дейност след събитието;
- проучване на възможности за нови клиенти

Позицията е на пълно работно време.

За контакти:

Добромир Антонов

0888 02 22 34

sales@party-service-bg.com